



# APPLICATION FOR EMPLOYMENT

(aplicacion de empleo)

HR 12-09

Position Desired ( <i>La posición deseó</i> ) Location/Dept:		Today's Date ( <i>Fecha actual</i> ) / /		Home Telephone ( )	
Last Name ( <i>Apellido</i> )		First ( <i>Nombre</i> )		Middle ( <i>Segundo</i> )	
Street Address ( <i>Domicillio</i> )		Dept/Floor/Suite/Room		Business Telephone ( )	
City, State, Zip ( <i>Ciudad, Estado, Codigo</i> )		Email Address			
Have you ever applied for employment with us? ( <i>¿Ha solicitado jamás usted el empleo con nosotros?</i> ) <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No If Yes, what Month and Year? Location/Dept:				Pay expected? ( <i>¿La paga esperó?</i> )	
Apart from absence for religious observance, are you available for full-time work? ( <i>¿Aparte de ausencia para la observancia religiosa, está usted disponible para el trabajo de jornada completa?</i> ) <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		What hours /days can you work? ( <i>¿Qué horas/días le pueden trabaja?</i> )		Will you work overtime? ( <i>¿Trabjará horas extraordinarias usted?</i> ) <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
Are you legally eligible for employment in the United States? ( <i>¿Es usted legalmente elegible para el empleo en Estados Unidos?</i> ) <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		When will you be available to begin work? ( <i>¿Cuándo estará usted disponible empezar el trabajo?</i> )		Are you willing to travel? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No If Yes, how many miles?	
Have you been convicted of any crimes in the past ten years, excluding misdemeanors and summary offenses, which have not been annulled, expunged or sealed by a court? ( <i>¿Ha sido condenado usted de ningún crimen en los pasados diez años, excluyendo las ofensas de delitos y resumen, cuál no ha sido anulado, ha sido expurgado o ha sido sellado por un tribunal?</i> ) <input type="checkbox"/> Yes If Yes, describe in full: <input type="checkbox"/> No			Have you ever been bonded? If yes, with what employers? ( <i>¿Ha sido vinculado jamás usted? ¿Si sí, con qué empleadores?</i> ) <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Employer's Name / Address: ( <i>El Nombre del empleador/Dirige:</i> )		
Other special training or skills - languages, machine operations, etc. ( <i>Otra instrucción o las habilidades especiales (los idiomas, las operaciones de máquina, etc.)</i> )			Did you serve in the U.S. Armed Forces? If yes, what branch? ( <i>Hizole sirve en los EEUU. ¿Las Fuerzas armadas? ¿Si sí, lo que ramifica?</i> ) <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No Branch/Department:		
What are your INTERMEDIATE and LONG TERM career goals? ( <i>¿Qué es sus objetivos INTERMEDIOS y A LARGO PLAZO de la carrera?</i> )					
School ( <i>escuela</i> )	Name and Location of School ( <i>Denomine y la Ubicación de la Escuela</i> )	No. of Years Completed ( <i>No. de Años Completados</i> )	Course of Study ( <i>Estudios</i> )	Did you graduate? If yes, what degree or diploma? ( <i>¿Se graduó usted? ¿Si sí, qué grado o el diploma?</i> )	
Graduate					
College					
Bus. Trade / Technical					
High School					
Elementary					

**Red Ribbon Bakeshop, Inc.** does not discriminate in hiring or employment on the basis of race, creed, color, religion, marital status, national origin, mental or physical disability, medical condition, military service, sexual orientation, sex, gender, ancestry or age, or any other basis protected by law. No question on this application is intended to secure information to be used for discrimination. (*no discrimina a emplear ni empleo por carrera, por el credo, por el color, por la religión, por estatus de marital, por origen nacional, por incapacidad mental ni física, por condición médica, por servicio militar, por orientación sexual, por el sexo, por el género, por la ascendencia ni la edad, ni por cualquier otra base protegida por la ley. Ninguna pregunta en esta aplicación es pensada asegurar información para ser utilizada para la discriminación.*)

**Please give accurate, complete full-time and part-time employment record. Start with your present to most recent employer. (Dé por favor exacto, completa la jornada completa y el registro a tiempo parcial del empleo. Comience con su presente a la mayoría de los empleadores recientes.)**

Company Name (Nombre de compañía)		Telephone Number ( ) Ext No.
Address (Dirección)		Employed: (State Month & Year) From: To:
Name of Supervisor (El nombre de Supervisor)	Can we contact this employer? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Hourly / Monthly Pay: Start (\$) Last (\$)
State Job Title and Essential Function (Indique Cargo y Función Esencial)		Reason for leaving? (¿Razona para salir?)
What did you like most about the work? (¿Qué quiso usted la mayoría del acerca del trabajo?)		What did you like least about the work? (¿Qué quiso usted menos acerca del trabajo?)

Company Name (Nombre de compañía)		Telephone Number ( ) Ext No.
Address (Dirección)		Employed: (State Month & Year) From: To:
Name of Supervisor (El nombre de Supervisor)	Can we contact this employer? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Hourly / Monthly Pay: Start (\$) Last (\$)
State Job Title and Essential Function (Indique Cargo y Función Esencial)		Reason for leaving? (¿Razona para salir?)
What did you like most about the work? (¿Qué quiso usted la mayoría del acerca del trabajo?)		What did you like least about the work? (¿Qué quiso usted menos acerca del trabajo?)

Company Name (Nombre de compañía)		Telephone Number ( ) Ext No.
Address (Dirección)		Employed: (State Month & Year) From: To:
Name of Supervisor (El nombre de Supervisor)	Can we contact this employer? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	Hourly / Monthly Pay: Start (\$) Last (\$)
State Job Title and Essential Function (Indique Cargo y Función Esencial)		Reason for leaving? (¿Razona para salir?)
What did you like most about the work? (¿Qué quiso usted la mayoría del acerca del trabajo?)		What did you like least about the work? (¿Qué quiso usted menos acerca del trabajo?)

Reason for gaps in employment history, if any? (¿Razona para vacíos en la historia del empleo, si cualquiera?)

If space provided is not enough, please use another sheet of paper. (Si el espacio proporcionado no es suficiente, utiliza por favor otra hoja de papel.)

**Please read and understand this statement before signing your application:**  
(Lea por favor y comprenda esta declaración antes de firmar su aplicación.)

The information I have provided in this Application for Employment is true, correct, and complete. False, incomplete or misrepresented information of any kind, will be sufficient cause for my application to be rejected or, if discovered after I am employed, cause for immediate termination of my employment. (La información que he proporcionado en esta Aplicación para el Empleo es verdad, corrige, y completa. La información falsa, incompleta o tergiversada de cualquier tipo, será la causa suficiente para mi aplicación para ser rechazada o, si descubrió después de que sea empleado, la causa para la terminación inmediata de mi empleo.)

I authorize the employer to contact and obtain information about me from previous employers, educational institutions and "references" I provided, and any other party necessary to verify the accuracy of information I disclosed in this application, a related employment resume or a personal interview. To assist in the processing of my application, I waive all rights and claims I may otherwise have against the employer or its representatives, for seeking, and using information to evaluate my employment request and all other persons, corporations, or organizations who provide information on this purpose. (Autorizo al empleador a contactar y obtener información sobre mí de empleadores anteriores, las instituciones educativas y "menciona" proporcioné, y cualquier otro partido necesario para verificar la certeza de información yo revelé en esta aplicación, un resumen relacionado del empleo o una entrevista personal. Para participar en el procesamiento de mi aplicación, yo renuncio bien y reclamo que yo de otro modo puedo tener contra el empleador o sus representantes, para buscar, y para utilizar información para evaluar mi petición del empleo y a todas las otras personas, las corporaciones, o las organizaciones que proporcionan información en este propósito.)

This application will expire in 30 days. After that date, unless otherwise notified, I understand that my status as an applicant will end. I may re-apply for employment in the future by completing a new application. (Esta aplicación expirará en 30 días. Después de que esa fecha, a menos que de otro modo notificado, yo comprendo que mi estatus como un solicitante terminará. Yo empleo de re-solicita en el futuro completando una nueva aplicación.)

This application is not an employment agreement. If I accept an offer of employment I understand the employer may terminate my employment at any time, with or without cause and without prior notice, unless required by law. I understand that no one, other than an executive officer of the employer, has authority to enter into any employment agreement with the terms contrary to the foregoing and then only in writing signed by such officer. (Esta aplicación no es un acuerdo del empleo. Si acepto una oferta del empleo yo comprendo que el empleador puede terminar mi empleo en tiempo, con o sin la causa y sin previo aviso, a menos que necesario por la ley. Comprendo que nadie, de otra manera que un ejecutivo de alto rango del empleador, tiene la autoridad para entrar en cualquier acuerdo del empleo con los términos al contrario del renunciar y entonces sólo en la escritura firmada por tal oficial.)

\_\_\_\_\_  
APPLICANT'S SIGNATURE / DATE